

特定非営利活動法人いきもの語り

地域交流スペース 使用申込書

年 月 日

住所 _____

申請者(団体名) _____

代表者名 _____ 印

電話番号 _____

特定非営利活動法人いきもの語り 地域交流スペース 使用規定を守って、下記のとおりの内容で施設の使用を申し込みます。

記

使用日時	年 月 日 時 分から 時 分まで
使用目的	
使用団体名	
使用責任者	
責任者電話番号	
予定人数	
特別な持込装置	有 () ・ 無
貸出備品	ビデオプロジェクター ・ ホワイトボード 湯茶用セット (ポット・急須・湯のみ)、キッチン用品
備考	

上記の内容で地域交流スペースの使用を許可します。

年 月 日

特定非営利活動法人いきもの語り

地域交流室事務局

印

地域交流スペース 使用規定

この規定は、特定非営利活動法人いきもの語り「地域交流スペース」が、地域福祉の推進のために広く地域住民の交流の場となることをめざして、その使用についての規則を定めるものです。

1. 使用目的

「地域交流スペース」は、地域の皆様へ開放し、クラブや趣味の活動・発表の場など、地域の皆様の交流の場としてご自由にお使いいただけます。

2. ご使用対象者

地域の方々にご自由にご使用いただけますが、宗教活動、政治活動、その他管理者が施設として相応しくないと判断した場合は、ご遠慮いただく場合がございますので予めご了承ください。

3. 使用申込

使用ご希望の方は、所定の申込書に必要事項を記入の上、お申し込みください。お申し込みは、使用しようとする月の前月の1日からいきもの語り事務局で受け付けます。

4. 使用可能時間

土曜日・祝日・子どもの長期休暇中は、午前9時30分から午後3時です。

月曜日～金曜日は、午前10時から午後4時30分までになります。

5. 使用料金

生活介護ルアナの自主製品をお買い求めください。（半日利用 300円以上 一日利用 500円以上）

（在庫がない場合は注文・配達いたします。）

6. 休業日

日曜日、年末年始（12月31日～1月3日）、お盆期間（8月13日～8月15日）

ただし、臨時に休業する場合がありますのでご了承ください。

7. 使用時の注意

施設の備品等は大切に使用してください。また、使用後は机やいす等は元の位置に戻し、室内の清掃もお願いします。倉庫にある掃除道具をご利用ください。

8. 備品貸出

ビデオプロジェクター等の備品貸出やキッチンの使用については、使用申込と同時に申し込みください。また使用後の備品は所定の場所に返却して下さい。

9. 喫煙について

地域交流スペース内及び当敷地内は、全て禁煙となっております。

10. 湯茶の使用

湯茶の備品等をご希望の方にお貸ししますので、使用申込時にお申し込みください。なお、お茶の葉等は各自でご準備ください。また、使用後は後片付けをして、返却願います。

11. 禁止事項

- 施設内への火気等の危険物の持込み、使用。
- 施設内へのペットの持ちこみ、飲酒。
- 看板・ポスター類を設置すること。
- 申込内容と異なる使用。

12. その他

- 使用者ならびに関係者が故意または過失により施設・備品を損傷、汚損、紛失した際は、使用者の責任で弁償していただきます。
- 生活介護ルアナではコーヒー・ハーブティー・足湯を有料で提供しております。ルアナ利用者の仕事として行っておりますので積極的なご利用をお願いします。
- 交流室ご利用の際はいきもの語り利用者にお声かけいただきますようお願いいたします。

（問い合わせ先） いきもの語り 事務局 担当 岡 TEL0561-76-3749 FAX 0561-76-3149